

Factura Pequeño Contribuyente

VIRILIO ORLANDO, GÓMEZ RODRÍGUEZ

Nit Emisor: 90192362

VIRILIO ORLANDO GÓMEZ RODRÍGUEZ

CASERIO LA ESMERALDA SECTOR LLANO GRANDE, zona 0, Tejutla,
SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

20B6B444-88C3-4FEE-8541-19F4F22A50EC

Serie: 20B6B444 Número de DTE: 2294501358

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 00:12:15

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 00:12:15

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- 424, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-33-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 20B6B444, número de DTE 2294501358 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Virgilio Orlando Gómez Rodríguez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-424 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-33-2025. Conste. San Marcos, 30 de abril de 2025.



(f) 
Virgilio Orlando Gómez Rodríguez
DPI: 2802 75013 1210

(f) 
M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743488330910

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 12:18 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 00:12:15
Emisor:	90192362
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	VIRGILIO ORLANDO GÓMEZ RODRÍGUEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	20B6B444-88C3-4FEE-8541-19F4F22A50EC
Serie:	20B6B444
Número del DTE:	2294501358
Acuse de recibido:	FCID202520250401T00:12:1806:0020B6B44488C34FEE854119F4F22A50EC
Fecha de la consulta:	01/04/2025 00:18:39
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 12:18:55



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90192362
NOMBRE	VIRGILIO ORLANDO, GÓMEZ RODRÍGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-424 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-33-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Virgilio Orlando Gómez Rodríguez ✓
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos ✓		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural San Marcos ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Brindé apoyo mediante talleres participativos, donde se determinaron necesidades, oportunidades productivas y estrategias para mejorar la producción agrícola y pecuaria. Además, acompañé a promotores y participantes de los -CADER- en la ejecución de estos talleres, facilitando la capacitación en manejo de cultivos, aves de traspatio y ganado, la gestión de insumos, el monitoreo de avances y la adopción de tecnologías agrícolas adecuadas. Ya se han tomado acciones en las comunidades de aldea Poj, aldea San Isidro, caserío Carrizal, aldea La Estancia, aldea Salitre Grande y aldea Chual, en el municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos.	100 % ✓	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez, juventud y mujer rural.	Brindé apoyo con asistencia técnica a 18 promotorías agropecuarias, sobre la elaboración de aboneras tipo compost, con la finalidad de aprovechar los restos de cosechas o restos de podas de árboles de sombra, las cuales fueron identificados en las capacitaciones que se tuvieron en replicas anteriores para aprovechar la materia orgánica en época lluviosa y aplicarlo a los cultivos. Estas prácticas se realizaron en las siguientes comunidades, Aldea Salitre Grande, Aldea Poj, Aldea la Estancia y Aldea Tres Cruces.	100 % ✓	Finalizado

	Brindé apoyo con asistencia técnica a integrantes de -CADER-, de Aldea Pie de la Cuesta, Carrizal Poj y Aldea Escupija, en demostración y aprovechamiento de materia orgánica, elaborando sustrato para establecer una pilonera, de café, arboles forestales o frutales, esto con el fin de aprovechar los recursos disponibles y de esa manera los agricultores fortalezcan su economía.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en enlace al Registro Único de Agricultores -RUA-.	Brindé apoyo con asistencia técnica a integrantes de -CADER-, en las siguientes Aldeas, Aldea Chilil, Aldea Llano Grande, Aldea Setiva, Aldea la estancia en fortalecer las prácticas agrícolas, control de plagas y enfermedades, implementación de aboneras, elaboración de caldo mineral, caldo sufocalcico y bioles orgánicos, esto con el fin de fortalecer la producción agrícola de las comunidades ya mencionadas del municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Brindé asistencia técnica a 18 familias integrantes de grupo -CADER- de Aldea Escupija y Aldea Chual, sobre el tema de reforestación en conjunto con técnicos de la cooperativa movimiento y campesino ACREDICOM. Brindé apoyo en la reunión de seguimiento al POA de la COMUSSAN, con el objetivo de seguir implementando huertos familiares, específicamente para las familias que tengan niños con desnutrición crónica o aguda, en las aldeas más vulnerables como, Aldea Salem; Aldea Palimope del municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos.	100% 100%	Finalizado Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Brindé apoyo en la participación de la reunión ordinaria de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres -COMRED-, para la elaboración del plan de respuesta ante cualquier emergencia, como el caso de incendios forestales, contando con la presencia de bomberos municipales, en el municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la realización de informes mensuales, programaciones semanales, decadas, informe físico financiero y monitoreo de parcelas en preparación para cultivos de maíz y frijol.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Virgilio Orlando Gómez Rodríguez
DPI: 2802 75013 1210
Celular: 47787470

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos

